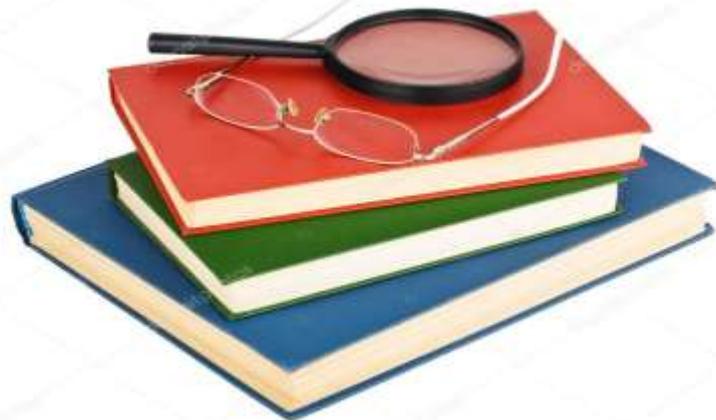
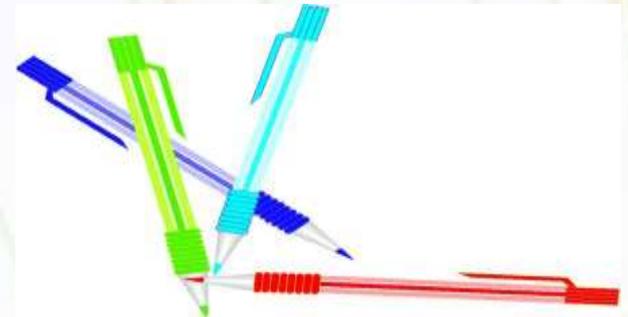


Формы и методы контроля



Контроль (control) – слово, которое в английском языке имеет довольно широкий диапазон значений: от “управлять”, “регулировать” до “проверять”, “инспектировать”.

Контроль - это процесс, обеспечивающий достижение целей организации. Он необходим для обнаружения и разрешения возникающих проблем раньше, чем они станут слишком серьезными, и может также использоваться для стимулирования успешной деятельности.



**ФУНКЦИИ
КОНТРОЛЯ**

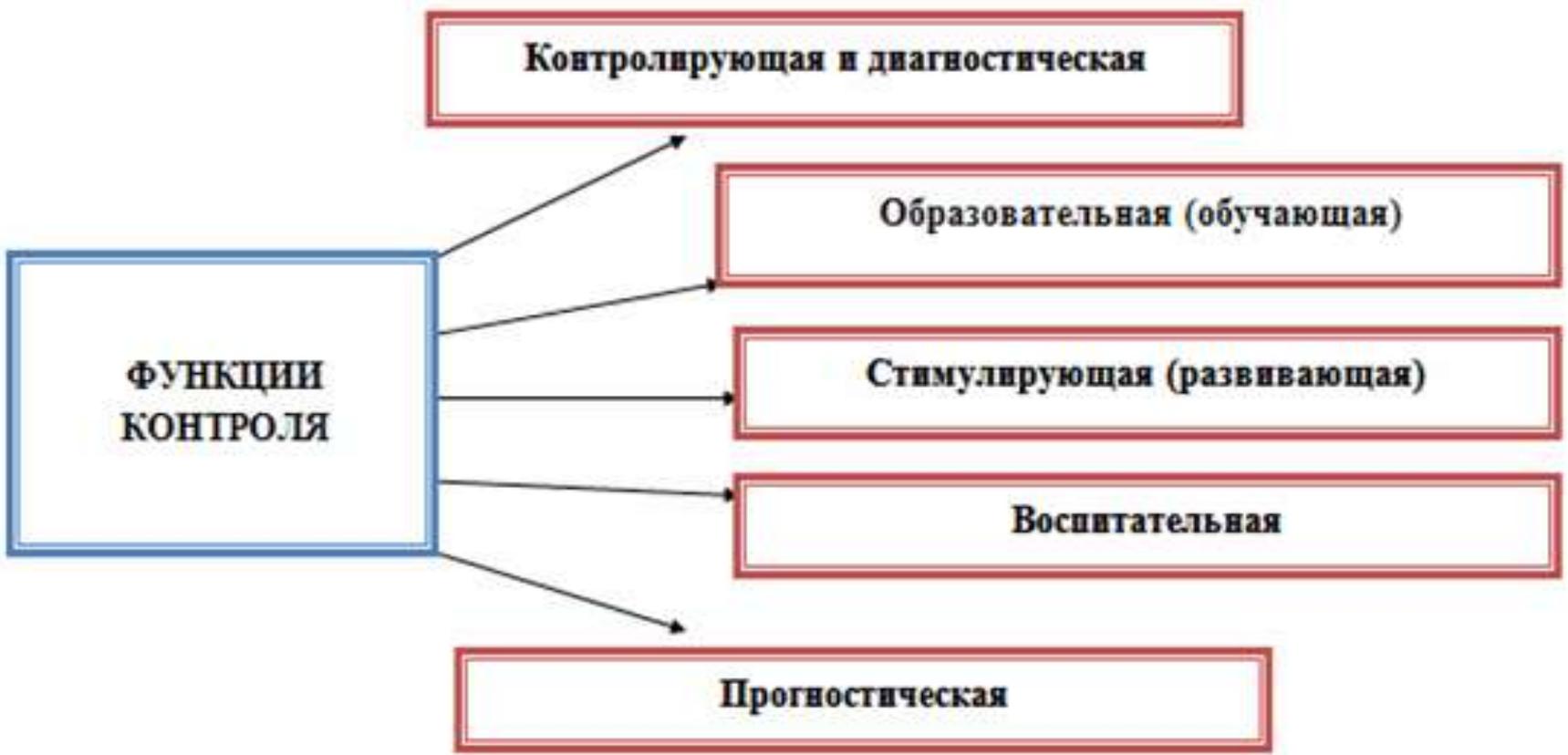
Контролирующая и диагностическая

Образовательная (обучающая)

Стимулирующая (развивающая)

Воспитательная

Прогностическая



Периодичность контроля

- Предварительный
- Промежуточный
- Заключительный

Виды контроля

- **Тематический**- в течение учебного года с целью изучения и получения информации (ЗУН учащихся, качество работы учителя, классного руководителя, качество работы кружков, проведение индивидуальных занятий, соблюдения техники безопасности и т.д.)
- **Фронтальный** – не чаще 2-3 раз в год с целью проверки объекта управления (методическая, учебно- воспитательная, внеурочная воспитательная, научно- исследовательская, экспериментальная работа и т.д.) или отдельного подразделения школы (параллели классов, учителя – предметника)

Формы контроля

Тематический	Фронтальный
<ul style="list-style-type: none">• Классно-обобщающий• Тематически-обобщающий• Предметно-обобщающий	<ul style="list-style-type: none">• Комплексно-обобщающий• Персональный• Обобщающий

Содержание форм контроля

Форма контроля	Вид контроля	
	фронтальный	тематический
Персональный	Контроль за работой одного учителя по всем вопросам образовательной деятельности (проводится при аттестации учителя).	Контроль за работой одного учителя (классного руководителя) по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой либо стороны его деятельности, например, уровня требования к знаниям учащихся и т.п.) или конкретного учащегося (одаренные, «трудные» и т.д.)
Классно- обобщающий	Контроль за работой учителей, классных руководителей, работающих в одном классе (одной параллели) + выполнение родительских обязанностей в воспитании + уровень ЗУН (срез) + работа служб в данном классе и т.д.)	Контроль за учащимися целого класса по какой - то одной теме или изучение состояния конкретного вопроса (например контроль группы учителей по изучению дозировки домашнего задания в одном классе и т.п.)
Классно- обобщающий	Контроль за работой учителей, классных руководителей, работающих в одном классе (одной параллели) + выполнение родительских обязанностей в воспитании + уровень ЗУН (срез) + работа служб в данном классе и т.д.)	Контроль за учащимися целого класса по какой - то одной теме или изучение состояния конкретного вопроса (например контроль группы учителей по изучению дозировки домашнего задания в одном классе и т.п.)

Содержание форм контроля

Форма контроля	Вид контроля	
	фронтальный	тематический
Тематически-обобщающий контроль		Контроль за работой учителя на каждом этапе обучения (например, по вопросу развития познавательной самостоятельности или формирования личности учащихся в целом)
Обзорный контроль	Контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом (состояние школьной документации, состояние трудовой дисциплины учителей, состояние учебно- технического оборудования, состояние учебных кабинетов на конец учебного года, обеспеченность учащихся учебной литературой и др.)	
Комплексно-обобщающий контроль	Контроль за состоянием вопросов в комплексе для параллели (уровень знаний и воспитанности учащихся параллели, качество преподавания в параллели, качество работы классных руководителей параллели, выполнение родительских обязанностей в параллели и др.)	

Методы контроля

- Наблюдение (внимательно следя за чем- либо, изучать, исследовать)
- Анализ (разбор с выявлением причин, определение тенденции развития)
- Беседа (деловой разговор на какую- либо тему с участием слушателя в обмене мнениями)
- Изучение документации (тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего- либо)
- Хронометраж (способ исследования путем опроса)
- Устная или письменная проверка знаний (испытание для выявления уровня обученности)
- Анкетирование

- Метод контроля — это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели. Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности являются: - наблюдение (внимательно следя за чем-либо, изучать, исследовать); - анализ (разбор с выявлением причин, определение тенденции развития); - беседа (деловой разговор на какую-либо тему с участием слушателя» в обмене мнениями); - изучение документации (тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего-либо); - анкетирование (способ исследования путем опроса); - хронометраж (измерение затрат рабочего времени на выполнения повторяющихся операций); - устная или письменная проверка знаний (испытание для выявления уровня Структура процессов внутришкольного контроля
- Все виды контроля завершаются разработкой предложений по устранению выявленных недостатков. Эти предложения должны быть направлены на улучшение образовательной деятельности и соответствовать реальным возможностям образовательного учреждения. По периодичности контроля Входной Предварительный Текущий Промежуточный Итоговый

Объекты внутришкольного контроля

Образовательная деятельность

- Учебно - воспитательная работа
- Внеурочная учебно-воспитательная работа
- Методическая деятельность
- Экспериментальная и научно-исследовательская работа

Обеспечение ОД

- Учебно- методическое
- Психологическое
- Материально-техническое
- Информационное
- Охрана труда и техника безопасности

Основные элементы контроля учебно-воспитательной работы

- Контроль за выполнением всеобуча;
- Контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- Контроль за качеством ЗУН учащихся;
- Контроль за выполнением решений педсоветов, совещаний и т.д.
- Контроль за школьной документацией;
- Контроль за выполнением программ и предусмотренного минимума к/р, п/р, л/р.
- Контроль за подготовкой и проведением экзаменов.

Показатели контроля за выполнением всеобуча

- Посещаемость занятий учащимися;
- Работа с отстающими;
- Работа с больными детьми;
- Работа с учащимися, оставленными на второй год;
- Работа с «трудными детьми» и неблагополучными семьями;
- Работа с учащимися имеющими высокую мотивацию и учебно-познавательной деятельности (отличники, медалисты)
- Работа с одаренными детьми;
- Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием
- Контроль за подготовкой и проведением промежуточной аттестации
- Контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации учащихся.

Школьная документация

- Тематические и календарные планы;
- Классные журналы;
- Журналы кружковой работы;
- Журналы внеурочной деятельности
- Журналы индивидуальных занятий;
- Личные дела учащихся;
- Тетради для контрольных и творческих работ;
- Рабочие тетради;
- Дневники учащихся.

Показатели контроля за выполнением программ

- Контроль за выполнением учебных программ;
- Контроль за выполнением программ предметных кружков;
- Контроль за выполнением индивидуальных занятий;
- Контроль за выполнением к/р, п/р, и т.д.

Элементы контроля методической работы

- Повышение квалификации учителей и администрации;
- Работа методических объединений;
- Работа с молодыми специалистами;
- Работа с вновь прибывшими учителями.

Контроль за работой МО

- Выполнение нормативных документов, исполнение;
- Качество подготовки и поведения методических недель
- Качество подготовки и проведения предметных недель
- Качество подготовки и проведения семинаров, «круглых столов» и т.д.
- Проведение и участие учащихся в интеллектуальных марафонах, олимпиадах и т.п. по предметам МО
- Проведение совещаний в МО.

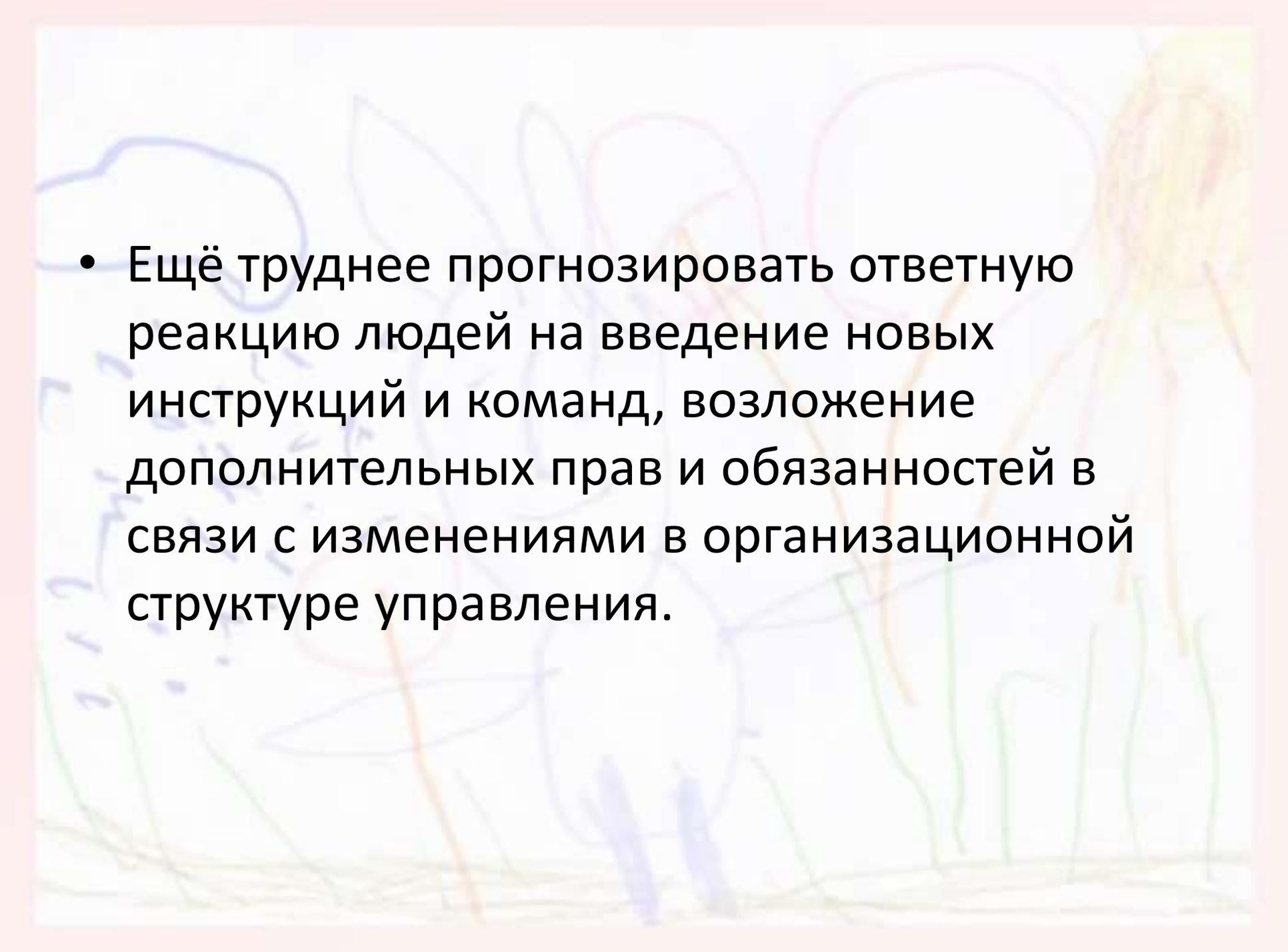
Контроль внеурочной воспитательной работы

- Уровень воспитанности;
- Качество работы классных руководителей;
- Участие родителей в воспитательном процессе;
- Качество проведения общешкольных мероприятий;
- Спортивно- массовая работа;
- Качество проведения занятий по дополнительному образованию;
- Организация патриотическог, нравственного и эстетического воспитания;
- Профилактическая работа с педагогически запущенными детьми.

Контроль экспериментальной и научно-исследовательской работы

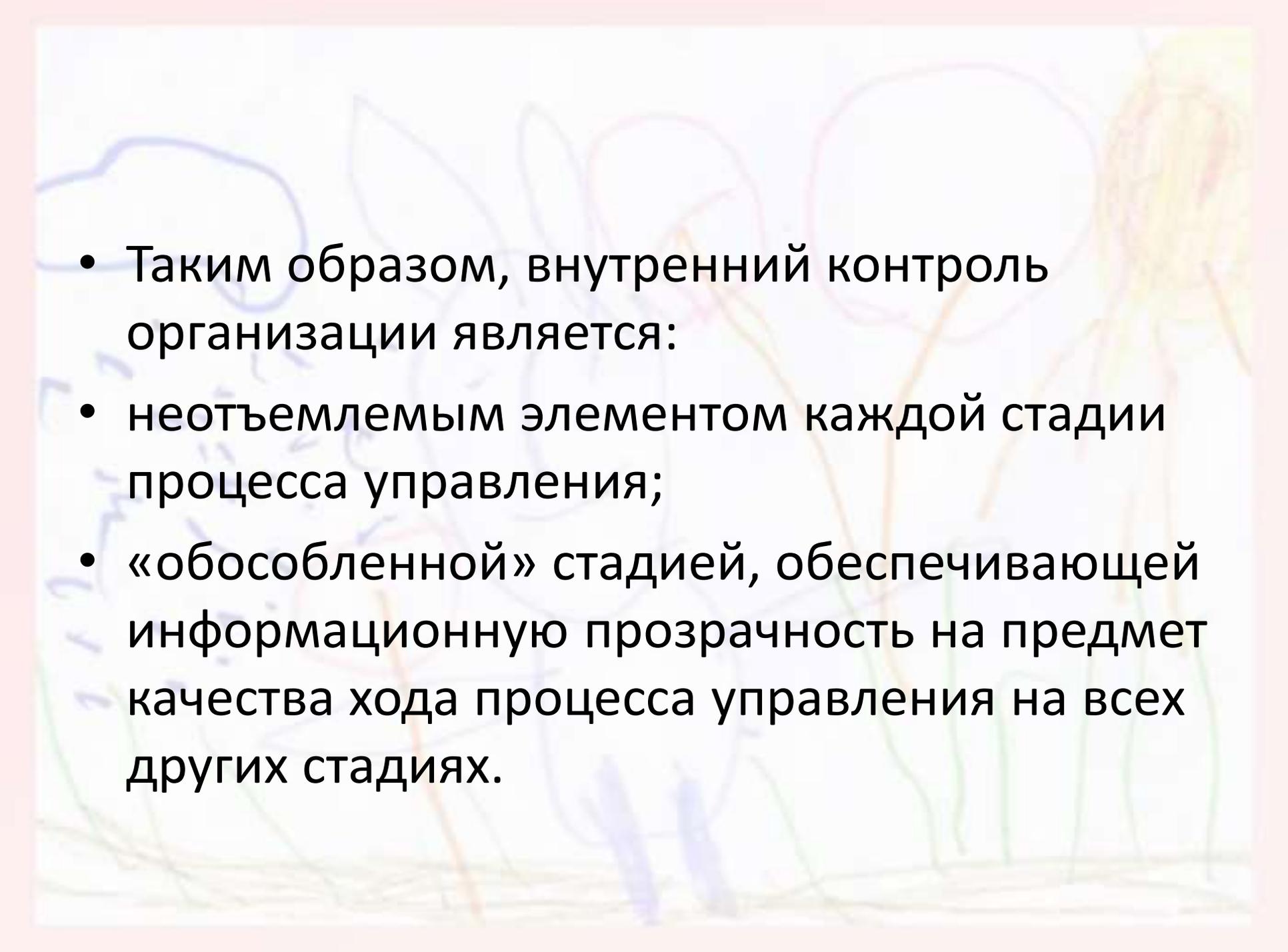
- Степень обоснованности нововведений;
- Результаты нововведений
- Соответствие нововведений концепции развития школы;
- Уровень научной образованности педагогов;
- Научно-исследовательская деятельность учащихся.

- Среди многочисленных факторов внутренней среды особенно отличается высокой степенью неопределенности такой фактор как люди, работающие в организации. Их нельзя запрограммировать на выполнение какой-либо задачи с абсолютной точностью. Познать механизм поведения людей в процессе трудовой деятельности не всегда удастся полностью.

- 
- Ещё труднее прогнозировать ответную реакцию людей на введение новых инструкций и команд, возложение дополнительных прав и обязанностей в связи с изменениями в организационной структуре управления.

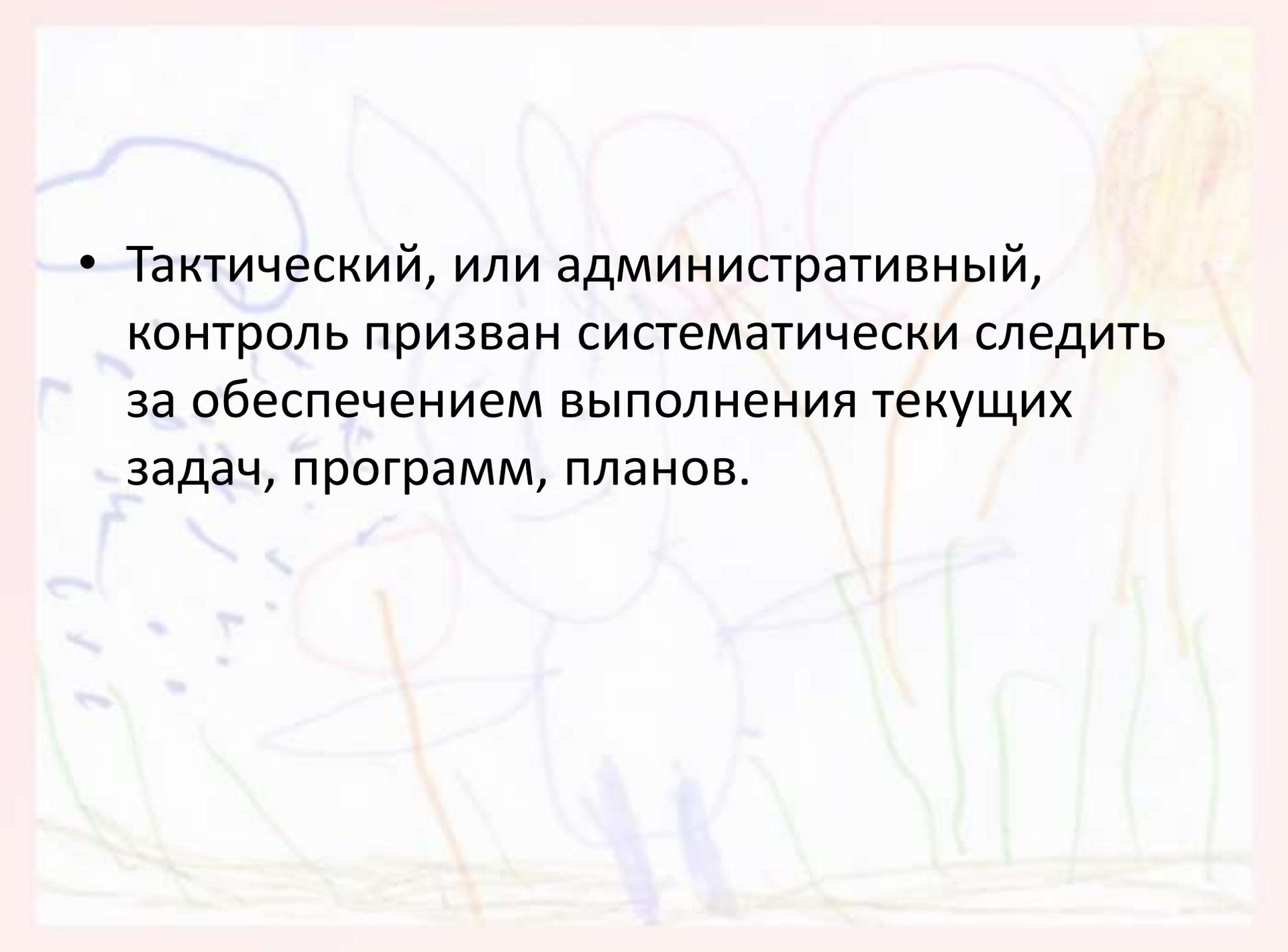
- Внутренний контроль организации - это осуществление субъектами организации, наделёнными соответствующими полномочиями, либо в автоматическом режиме, заданном указанными субъектами и под их управлением, следующих действий⁵:
 - а) определение фактического состояния или действия управляемого звена системы управления организацией (объекта контроля);
 - б) сравнение фактических данных с требуемыми, т.е. с базой для сравнения, принятой в организации, заданной извне либо основанной на рациональности;
 - в) оценка отклонений, превышающих предельно допустимый уровень, и степени их влияния на аспекты функционирования организации;
 - г) выявление причин данных отклонений.

- Процесс управления организацией включает следующие основные стадии⁶:
- 1) планирование – сбор, обработка информации и выработка управленческого решения;
- 2) организация и регулирование реализации управленческого решения;
- 3) учёт – сбор, измерение, регистрация и обработка информации, касающейся выполнения управленческого решения;
- 4) анализ – разложение информации, полученной на стадии учёта, на компоненты; их изучение и оценка для принятия следующих управленческих решений.

- 
- The background features a faint, stylized illustration of a person's head and shoulders. The head is large and filled with various colored lines (blue, purple, orange, green) that suggest neural activity or a complex thought process. The person's body is also outlined with these colors, creating a vibrant, abstract effect.
- Таким образом, внутренний контроль организации является:
 - неотъемлемым элементом каждой стадии процесса управления;
 - «обособленной» стадией, обеспечивающей информационную прозрачность на предмет качества хода процесса управления на всех других стадиях.

- Управленческий контроль - одна из функций управления, без которой не могут быть реализованы в полной мере все другие функции. Он призван обеспечивать правильную оценку реальной ситуации и тем самым создавать предпосылки для внесения корректив в запланированные показатели развития как отдельных подразделений, так и всей фирмы. Поэтому управленческий контроль выступает одним из главных инструментов выработки политики и принятия решений, обеспечивающих нормальное функционирование фирмы и достижение ею намеченных целей, как в долгосрочной перспективе, так и в вопросах оперативного руководства⁷.

- В функцию контроля входят:
- сбор, обработка и анализ информации о фактических результатах деятельности всех подразделений фирмы;
- сравнение их с плановыми показателями;
- выявление отклонений и анализ причин этих отклонений;
- разработка мероприятий, необходимых для достижения намеченных целей.

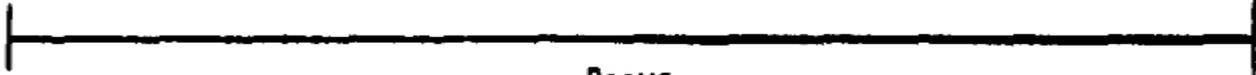
- 
- Тактический, или административный, контроль призван систематически следить за обеспечением выполнения текущих задач, программ, планов.

Предварительный
контроль

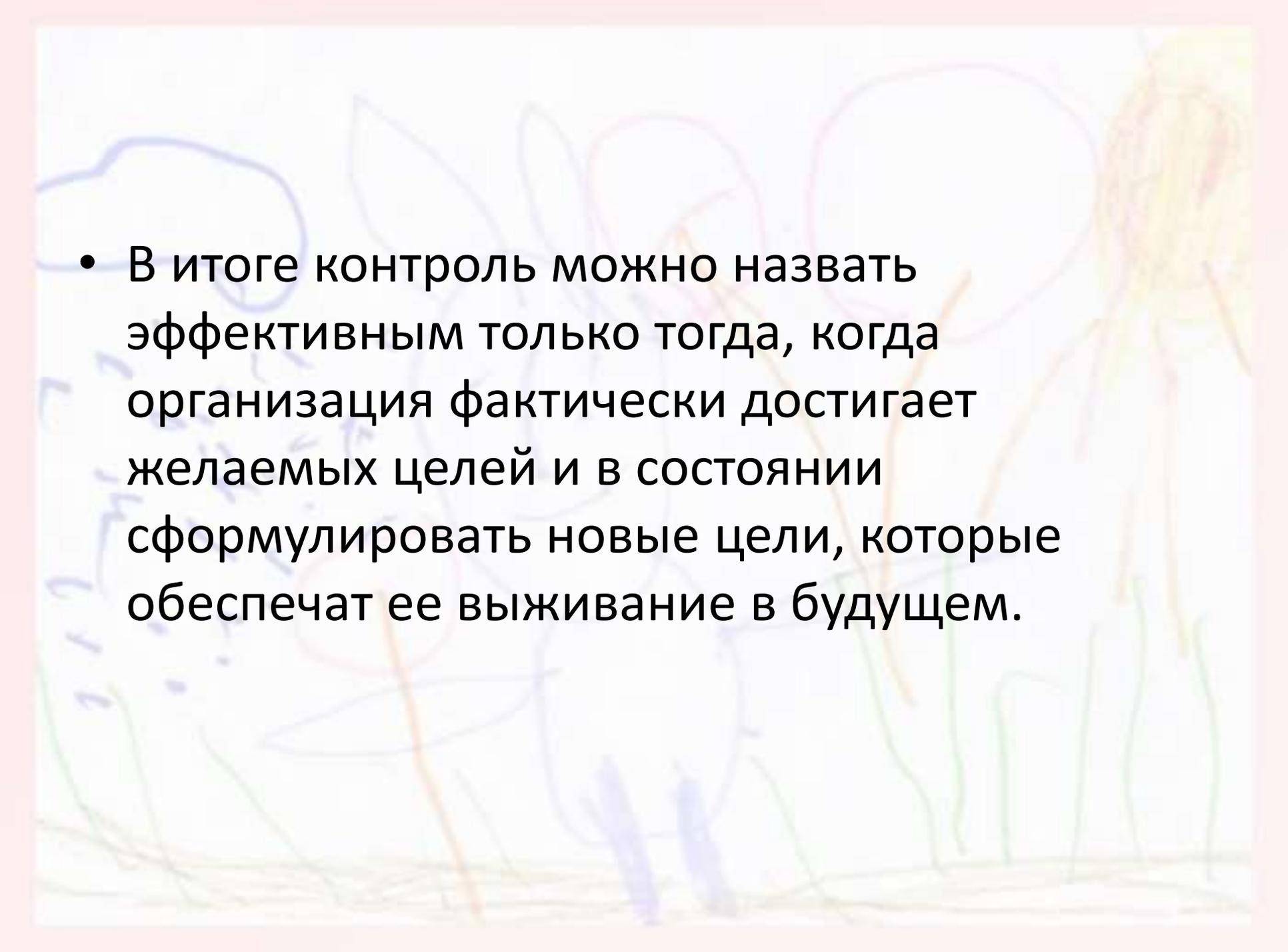
Текущий
контроль

Заключительный
контроль

Время



- Бессмысленно провозглашать, что система направлена на получение конкретных результатов, если фактически она не может их достичь. Бесполезно иметь обширную и точную информацию о различных отклонениях от намеченных целей, если эта информация не используется для осуществления необходимых корректирующих действий. Это означает, что информация о результатах контроля важна только тогда, когда доходит до тех лиц, которые обладают правом произвести на ее основании соответствующие изменения. Когда контрольный механизм не срабатывает, то чаще всего причина кроется в том, что необходимо усовершенствовать структуру прав и обязанностей, а не процедуру измерений. Таким образом, чтобы быть эффективным, контроль должен быть интегрирован с другими функциями управления.

- 
- В итоге контроль можно назвать эффективным только тогда, когда организация фактически достигает желаемых целей и в состоянии сформулировать новые цели, которые обеспечат ее выживание в будущем.

Характеристики эффективного контроля

- Для того чтобы контроль мог выполнить свою истинную задачу, т.е. обеспечить достижение целей организации, он должен обладать несколькими важными свойствами¹².
- **Стратегическая направленность контроля.** Для того чтобы быть эффективным, контроль должен иметь стратегический характер, т.е. отражать общие приоритеты организации и поддерживать их.

- **Ориентация на результаты.** Конечная цель контроля состоит не в том, чтобы собрать информацию, установить стандарты и выявить проблемы, а в том, чтобы решить задачи, стоящие перед организацией. Проведение измерений и оповещение об их результатах важно только как средство достижения этой цели.

- **Соответствие делу.** Для того чтобы быть эффективным, контроль должен соответствовать контролируемому виду деятельности. Он должен объективно измерять и оценивать то, что действительно важно. Неподходящий механизм контроля может скорее маскировать, а не собирать критически важную информацию.

- **Простота контроля.** Как правило, наиболее эффективный контроль — это простейший контроль с точки зрения тех целей, для которых он предназначен.
- Простейшие методы контроля требуют меньших усилий и более экономичны. Но самое важное состоит в том, что, если система контроля слишком сложна и люди, взаимодействующие с ней не понимают и не поддерживают ее, — такая система контроля не может быть эффективной. Избыточная сложность ведет к беспорядку, являющемуся синонимом потери контроля над ситуацией. Для того чтобы быть эффективным, контроль должен соответствовать потребностям и возможностям людей, взаимодействующих с системой контроля и реализующих ее.