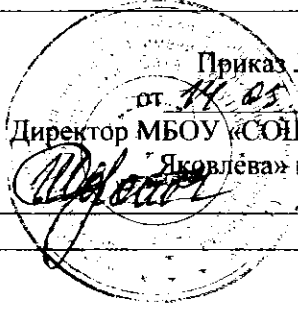


<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Председатель УС  <i>Т.Н. Иванова</i> Иванова Т.Н.  «13» <i>мая</i> 2019 г.</p>	<p>Утверждаю:</p> <p>Приказ № <i>03-09/182</i>  от <i>14.05.2019</i> 2019 г.  Директор МБОУ «СОШ №1 им.Н.Н. Яковлева» г.Олекминска  <i>И.К. Торопов</i> И.К. Торопов</p> 
<p>ПРИНЯТО:</p> <p>Общим собранием трудового коллектива  МБОУ СОШ №1  Протокол № <i>1</i> от «<i>25</i>» <i>апреля</i>  2019г.</p>	

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.Н.Яковлева» г.  
Олёкминска Олекминского района Республики Саха (Якутия)

г. Олекминск, 2019 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Саха ( Якутия) «Об образовании», Постановлением Правительства РС (Я) от 28 августа 2017 г. № 290 «О Порядке формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха ( Якутия)», Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении квалификационных групп должностей работников образования»;
  - от 05 мая 2008 года № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;
  - от 03 июля 2008 года № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;
  - от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
  - от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».
- Приказами Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия):
- от 31 октября 2017 года № 1362-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам по общепрофессиональным должностям служащих и профессиям рабочих»;
  - от 09 ноября 2017 года № 1424-ОД «Об утверждении рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных республиканских государственных учреждений».
- Приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 06 марта 2019 года № 01-10/293 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия)»;
- «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Олекминского района РС(Я)» утвержденный Постановлением главы МР «Олекминский район» от 29 марта 2019 г. № 63.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества оказываемых услуг, усиления взаимосвязи между размером заработной платы и сложностью, количеством, качеством и результативностью труда каждого работника.

1.3. Положение предусматривает принципы установления стимулирующих выплат для работников образовательного учреждения, определяет размеры, условия и порядок их установления.

1.4. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников к более качественному, эффективному, результативному труду.

1.5. Положение распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.6. Стимулирующие выплаты работникам включают выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом работника с учетом конечных результатов работы школы, за высокое качество работы.

1.7. Для распределения стимулирующих выплат работникам школы создается Комиссия с обязательным включением в неё представителя профсоюзной организации.

1.8. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы.

1.9. Виды, условия, размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера работникам школы учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с Управляющим Советом.

2.0. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива.

## **2. Порядок выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения.**

2.1. Стимулирующие выплаты для работников образовательного учреждения производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда, которая формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, утвержденных на очередной год, в размере не менее 5 процентов при наличии средств.

2.2. В основе определения размера стимулирующей выплаты – критерии и показатели качества и результативности труда работников школы.

2.3. Критерии могут изменяться и дополняться в соответствии с их миссией и целями.

2.4. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы работника за предыдущий период (премиальный период).

2.5. Премиальный период для расчета ежемесячных систематических стимулирующих выплат устанавливается на следующие периоды: с 20 числа предыдущего месяца по 20 числа отчетного периода.

2.6. Если на работника налагалось дисциплинарное взыскание, то выплаты стимулирующего характера не производятся с 20 числа предыдущего месяца по 20 числа отчетного периода.

2.7. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты, высокое качество выполняемых работ устанавливаются в процентном отношении по представлению Комиссии школы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.8. Премирование производится на основании аналитических материалов, представлений руководителей структурных подразделений о выполнении показателей и условий премирования за соответствующий период:

- по административно управленческому персоналу – руководителем ОУ;
- по педагогическому и учебно-воспитательному персоналу – заместителями;
- по обслуживающему персоналу – зам. директора по АХЧ.

## **3. Организация деятельности Комиссии по распределению стимулирующих выплат.**

3.1. В состав Комиссии входят заместители директора образовательного учреждения, руководители методических объединений учителей предметников, представитель профсоюзного комитета школы и утверждаются директором школы.

3.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.3. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и решений, ведёт иную документацию Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.5. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, руководителем Управляющего Совета, директором школы.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

- 3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 3.8. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
- 3.9. Основная компетенция Комиссии - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.
- 3.10. К компетенции Комиссии относятся:
- проведение мониторинга профессиональной деятельности для работников;
  - расчет размера выплат стимулирующего характера конкретного работника за отработанный период;
  - оформление протокола произведенного расчета выплат стимулирующего характера.

#### **4. Порядок определения размера стимулирующих выплат.**

- 4.1. Работники школы представляют в Комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями, оформляют оценочный лист.
- 4.2. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериям, проверяет правильность заполнения оценочных листов каждого работника и составляет итоговый оценочный лист с указанием процентов по каждому работнику.
- 4.3. Комиссия обязана ознакомить работников с итоговым оценочным листом (Приложение №3).
- 4.4. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору школы. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.
- 4.5. Директор школы инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.
- 4.6. На основании произведенного Комиссией расчета с обоснованием, после знакомства работников с итоговым оценочным листом, оформляется протокол, который передается в Управляющий совет. На основании протокола Управляющий совет на своем заседании принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам школы.
- 4.7. На основании протокола Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам школы и с учетом мнения Управляющего совета школы, директор школы издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам. Ответственность за достоверность информации работников возлагается на заместителей директора и руководителей МО учителей - предметников.
- 4.8. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в однодневный срок.
- 4.9. Премирование по административно управленческому персоналу производится руководителем ОУ на основании критерий и условий премирования за соответствующий период:
- 4.10. Премирование по обслуживающему персоналу производится по представлению соответствующих оснований заместителем директора по АХЧ.

## 5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности.

5.1. Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников и количество % по каждому критерию устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно (*Приложение №1- №17*).

## 6. Заключительные положения.

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем общеобразовательного учреждения и действует постоянно.

6.2. Дополнения, изменения могут быть внесены протоколом согласования между руководителем общеобразовательного учреждения и Комиссией по распределению стимулирующих выплат.

## Приложение №1

### Критерии и показатели качества и результативности труда учителей

№	Критерий	Показатели	Расчет	Шкала
1.	Успешность учебной работы и внеурочной работы учителя по предмету, проводимой за рамками выполнения функций классного руководителя	Результативность промежуточной аттестации обучающихся и других форм внутришкольного контроля		2,5%
		Результативность участия в олимпиадах	1,2,3 места (очные олимпиады)	
		Результативность участия в конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «BritishBulldog», «Золотое руно», «Пегас» и другие.	1-3 места (дистанционные олимпиады)	
		Результативность участия в исследовательской, проектной деятельности	Призовые места	
		Результативность участия в спортивных соревнованиях (для учителей физкультуры)	Призовые места	
		Результативность (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов и других независимых оценок качества знаний	Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог.	
		Работа с одаренными со слабоуспевающими обучающимися.	Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ(русский язык, математика), предметным	

			олимпиадам.	
		Внеклассные мероприятия по предмету (кружки и т.д.)		
2.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта и участие в методической, научно-исследовательской и проектной работе	Проведение открытых уроков, «Мастер-классов» и др.		<b>1,5%</b>
		Участие в профессиональных конкурсах.		
		Публикации в СМИ.		
		Выступление на семинарах, педагогических советах, МО и т.д.		
		Взаимопосещение уроков, мероприятий.		
		Наставничество.		
		Ведение личных сайтов, систематическое обновление.		
		Наличие собственных авторских разработок.		
		Участие в инновационной, экспериментальной работе.		
3.	Дополнительные показатели	Участие в конкурсах (художественно - творческая работа)		<b>1%</b>
		Участие в жюри по проверке работ ВПР, олимпиадных и других работ		
		Участие в организации и проведении ЕГЭ, ОГЭ в ППЭ		
		Исполнительская дисциплина (степень своевременности и качества предоставляемой информации, документов, отчетов)		
		Общественная деятельность (профсоюзный комитет и др)		
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся на деятельность учителя	Оценка администрации школы	
		Максимальный балл		

Приложение №2

Критерии оценки деятельности классного руководителя

№	Критерий	Показатели	Расчет	Шкала
1	Организация воспитательной деятельности	Количество открытых проведенных внеклассных тематических мероприятий за отчетный период	1 раз в полугодие	0,25
		Участие обучающихся класса в подготовке и проведении: региональных, городских (районных), общешкольных мероприятиях.	1 раз в полугодие  По плану	0,25
		Оформление и своевременная сдача плана воспитательной работы в соответствии с предъявленными требованиями.	1 раз в год Сентябрь.	0,5
2.	Взаимодействие с родителями	Посещаемость родителей общешкольных родительских собраний.	1 раз в полгода	0,5
		Эффективное сотрудничество с родителями (совместные мероприятия, привлечение к оказанию помощи).	1 раз в четверть	0,25
3.	Методическая деятельность классного руководителя	Участие в профессиональных конкурсах (Призовое место)	1 раз в год	0,25  1
		Выступление на методических советах, семинарах, МО, педагогических советах.	1 раз в четверть	0,25
		Наличие собственных публикаций по воспитательной и психолого-педагогической проблематике.	1 раз в полгода	0,25
4.	Взаимодействие с социально - психологической службой, педагогическими работниками	Работа с детьми группы риска, детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ. Заполнение ИПК, рейды в семьи.	1 раз в четверть	0,25
5.	Исполнительская дисциплина	Своевременная сдача отчетов.	1 раз в четверть	0,5
<b>Максимальный балл</b>				<b>1%</b>

**Приложение № 16****Показатели эффективности деятельности младшего обслуживающего персонала  
(повар)**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Максимальный балл</b>
1.	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны обучающихся, учителей и родителей (законных представителей)	1%
2.	Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи	1%
3.	Содержание рабочего места, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	1%
4.	Увеличение объема выполняемой работы	1%
5.	Соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)	1%
	Максимальный балл	5%

**Приложение № 17****Показатели эффективности деятельности младшего обслуживающего персонала  
(работников пищеблока)**

<b>№</b>	<b>Критерии</b>	<b>Максимальный балл</b>
1.	Санитарное состояние посуды в соответствии с требованиями СанПиН	1%
2.	Содержание рабочего места, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	1%
3.	Качественное содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН	1%
3.	Увеличение объема выполняемой работы	1%
5.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	1%
	Максимальный балл	5%



**Приложение № 13****Показатели эффективности деятельности младшего обслуживающего персонала  
( рабочий)**

№	Критерии	Максимальный балл
1	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок.	1%
2	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ.	1%
3	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации	1%
4	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	0,5 %
5	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	0,5 %
6	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	0,5 %
7	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0,5 %
	Максимальный балл	5%

**Приложение № 14****Показатели эффективности деятельности младшего обслуживающего персонала  
( дворник)**

№	Критерии	Максимальный балл
1	Содержание центрального входа в школу (входных дверей, ворот, крыльца, урн) в идеальном порядке.	1%
2	Содержание закрепленной территории школьного двора в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии.	1%
3	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	1%
4	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	1%
5	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	0,5 %
6	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0,5 %
	Максимальный балл	5%

**Приложение №15****Показатели эффективности деятельности младшего обслуживающего персонала  
( сторож)**

№	Критерии	Максимальный балл
1	Обеспечение сохранности школьного имущества и личного имущества обучающихся и работников школы.	1%
2	Обеспечение препятствий нахождению в школе посторонних лиц.	1%
3	Активное участие в проводимых мероприятиях школы.	1%
4	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	0,5 %
5	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	0,5%
6	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	0,5%
7	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0,5%
	Максимальный балл	5%

		отсутствуют или неэффективны учебников;
--	--	---

### Приложение № 10

#### Показатели эффективности деятельности заместителя директора по АХЧ

Сохранение и улучшение материально-технической базы образовательного учреждения	0-20 б
Обеспечение условий в учреждении для выполнения:	
Требований пожарной безопасности	0-10б
Использования энергосберегающего режима	0-10б
Готовность учреждения к новому учебному году	0-20б
Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	0-10б
Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала в учреждении	0-10 б

### Приложение № 11

#### Показатели эффективности деятельности секретаря

№	Критерии	Максимальный балл
1	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству.	1%
2	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве	1%
3	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	1%
4	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	1%
5	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	1%
	Максимальный балл	5%

### Приложение № 12

#### Показатели эффективности деятельности младшего обслуживающего персонала (техничек)

№	Критерии	Максимальный балл
1	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок.	1%
2	Содержание закрепленных помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии (чистота пола, стен, раковин, классных досок, туалетов и т.д.).	1%
3	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	1%
4	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	1%
5	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	1%
	Максимальный балл	5%

историческому и культурному наследию, сохранению и возрождению традиций, обычаев, обрядов, проведению праздников		
Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах		10 баллов – всероссийский уровень; 6 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень. При значительном количестве могут устанавливаться дополнительные баллы
Подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций, педагогических чтений и др.		8 баллов – всероссийский уровень; 6 баллов – региональный уровень; 4 балла – муниципальный уровень. При неоднократном проведении могут устанавливаться дополнительные баллы
Демонстрация достижений педагогов через систему открытых уроков мастер-классы, гранты, публикации		5 баллов – всероссийский уровень; 4 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень достижений педагогов через систему открытых уроков, мастер-классы, гранты, публикации
участие ОУ и педагогов в опытно-экспериментальной деятельности		1 балл – всероссийский уровень При неоднократном участии могут устанавливаться дополнительные баллы. наличие экспериментальной площадки
Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.)		Очные: 4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 1 балл - муниципальный уровень. 1 балл – всероссийский уровень
Реализация инноваций: - разработка и внедрение авторских программ, новых учебных программ,		2 балла – инновации привели к заметным качественным изменениям в содержании, организации и результативности 1 балл – инновации носят локальный характер и не приводят к заметным изменениям; 0 баллов – инновации

**Приложение № 10**

**Показатели эффективности деятельности заместителя директора по УМР**

<b>Выполнение плана внутришкольного контроля</b>	<b>соответствие плану, информационные и аналитические справки</b>	<b>100% выполнение – 3 балла, 90% - 2 балла, 80% - 1 балл</b>
Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности	замечания в справках РОО и ДО	За отсутствие замечаний 2 балла
Доля учебного времени, реализуемого с использованием информационных технологий	тематическое планирование учителей, посещение уроков	Более 20% учебного времени – 1 балл, более 30% - 2 балла
Публикация собственных работ	наличие публикаций работ в периодических изданиях, сборниках	На уровне муниципалитета – 1 балл, региона – 2 балла, России – 3 балла
Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей образовательную деятельность	наличие новых разработанных и утвержденных документов, регламентирующих нововведения и изменения в ОУ	Наличие необходимого обновления – 2 балла за каждый документ; отсутствие необходимого обновления – (-2) балла за каждый документ
Продуктивная методическая и проектная деятельность педагогических работников	участие педагогов в проектной деятельности	более 20% - 1 балл; более 30 % - 2 балла; более 50% - 3 балла
Введение инновационной деятельности в образовательный процесс	Апробирование нового за отчетный период	Школьный уровень – 1 балл; муниципальный уровень – 2 балла; краевой – 3 балла; Россия – 4 балла, межд. – 5 баллов
Количество обучающихся и учителей, принимающих участие в МАН, олимпиадах, научных фестивалях	участие и победы	более 20%-1балл, более-30%-2балла, более 50%-3 балла
Организация работы педагогического коллектива по восстановлению и развитию традиционной народной культуры, формированию духовно-нравственных качеств личности, национального самосознания, воспитанию бережного отношения к		До 10 баллов

Деятельность детских клубных объединений или организаций в образовательном учреждении наличие детских объединений и организаций, локальные акты, регламентирующие деятельность		50% обучающихся, включенных в деятельность клуба/организации - 1 балл, 75% - 2 балла, 100% - 3 балла
Организация деятельности школьных средств массовой информации наличие школьной газеты и сайта		Наличие школьной газеты - 2 балл, сайта – 3 балл, обновляемых не реже 1 раза в месяц Наличие действующего органа ученического самоуправления, утвержденного уставом учреждения
Совет старшеклассников		Наличие - 2 балла,
Участие в акциях и мероприятиях различного уровня	Приказ, поощрение, др	Школьный уровень – 1 балл; муниципальный уровень – 2 балла; краевой – 3 балла; Россия – 4 балла, межд. – 5 баллов
Организация внешкольной деятельности с детьми из группы риска		50% занятость 1 балл, 75% - 2 балла, 100% - 3 балла
Организация воспитательной работы в каникулярное время		50% занятость 1 балл, 75% - 2 балла, 90% - 3 балла
Публикация собственных работ		Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках на уровне муниципалитета – 1 балл, региона – 2 балла, России – 3 балла
Инновационная деятельность в воспитательном процессе Апробирование нового за отчетный период		Школьный уровень – 1 балл; муниципальный уровень – 2 балла; краевой – 3 балла; Россия – 4 балла, межд. – 5 баллов
Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей воспитательную деятельность	Наличие новых разработанных и утвержденных документов	Наличие необходимого обновления – 2 балла за каждый документ;
Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности		Отсутствие замечаний – 2 балла;
Выполнение плана воспитательной работы школы	отчет	100% выполнение – 3 балла, 90% - 2 балла, 80% - 1 балл
Организация выполнения требований по обеспечению правил техники безопасности	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Отсутствие замечаний – 1 балл.
Выполнение общественных поручений		За каждое проведенное мероприятие 1 балл

	возраста	
Публикация собственных работ	наличие публикаций работ в периодических изданиях, сборниках	На уровне муниципалитета – 1 балл, региона – 2 балла, России – 3 балла
Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей образовательную деятельность	наличие новых разработанных и утвержденных документов, регламентирующих нововведения и изменения в ОУ	Наличие необходимого обновления – 2 балла за каждый документ;
Организация выполнения требований по охране труда обучающихся и педагогических работников и обеспечения безопасности условий учебного процесса	отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Отсутствие замечаний – 1 балл.
Продуктивная методическая и проектная деятельность педагогических работников	участие педагогов в проектной деятельности	более 20% - 1 балл; более 30% - 2 балла; более 50% - 3 балла
Введение инновационной деятельности в образовательный процесс	Апробирование нового за отчетный период	Школьный уровень – 1 балл; муниципальный уровень – 2 балла; краевой – 3 балла; Россия – 4 балла, межд. – 5 баллов
Выполнение общественных поручений	По факту проведенных мероприятий	За каждое проведенное мероприятие 1 балл

### Приложение № 9

#### Показатели эффективности деятельности заместителя директора по ВР

Критерии качества и результативности работы	Показатели	Баллы
Количество обучающихся школы (в личном/командном первенстве), ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций)	победители или призеры	Школьный уровень – 1 балл; муниципальный уровень – 2 балла; краевой – 3 балла; Россия – 4 балла, межд. – 5 баллов
Участие обучающихся в социальном проектировании доля участвующих		на уровне УО более 30% – 2 балла. Участие на муниципальном уровне – 3 б, регион – 4 б, Россия – 5 б.
Динамика числа обучающихся, поставленных на внутришкольный учет и на учет в комиссию по делам несовершеннолетних		отсутствие поставленных на учет – 2 балла

## Приложение №8

### Показатели эффективности деятельности заместителя директора по УВР

Критерии качества и результативности работы	Показатели	Баллы
Позитивная динамика в оценке успешности каждого ученика.	увеличение количества детей успевающих на 4 и 5	Стабильный результат в основной и старшей школе – 1 балл; рост результатов в основной и старшей школе – 2 балла
Доля неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам ГИА	в сравнении со средними показателями по району	Не ниже средних показателей по статусным школам –3 балла
Доля неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (математика)	в сравнении со средними показателями по статусным школам	Не ниже средних показателей по статусным школам –3 балла
Доля неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык)	в сравнении со средними показателями по статусным школам	Не ниже средних показателей по статусным школам –3 балла
Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с государственными требованиями	замечания в справках	За отсутствие замечаний 2 балла
Выполнение плана внутришкольного контроля	соответствие плану, информационные и аналитические справки	100% выполнение – 3 балла, 90% - 2 балла, 80% - 1 балл
Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности	замечания в справках МКУ УООР	За отсутствие замечаний 2 балла
Количество выпускников основного общего образования, получивших аттестаты особого образца	приказ о вручении аттестата особого образца	3 балла за каждого
Доля выпускников ступени среднего (полного) общего образования, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	приказ о награждении	3 балла за каждого
Обязательность основного общего образования	наличие обучающихся, не получивших основное общее образование до достижения 15 летнего	

Максимальный балл		<b>5%</b>
-------------------	--	-----------

### Приложение №6

#### Показатели эффективности деятельности педагога- организатора

№	Показатели	Балл в %
1.	Эффективность и высокое качество проведения смотров, конкурсов, и др. мероприятий различного уровня: школьного (по справкам заместителя директора по УВР, ВР, АХЧ).районного.	2%
2.	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	0,5%
3.	Участие в инновационной деятельности	0,5%
4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины ( подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов, ит.д.)	0,5%
5.	Оформление тематических стендов, размещение информации на сайте школы, СМИ	0,5%
6.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	0,5%
8.	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	0,5%
	Максимальный балл	<b>5%</b>

### Приложение № 7

#### Показатели эффективности деятельности педагога - библиотекаря.

№	Показатели	Балл в %
1	Читательская активность обучающихся	0,5
2	Обзорные беседы по прочитанным книгам	0,5
3	Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга	0,5
4	Оформление библиотеки	0,5
5	Участие в подготовке обучающихся, учителей в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях	0,5
6	Работа по сохранению библиотечного фонда	0,5
7	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	0,5
8	Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность	0,5
9	Участие библиотекаря в профессиональных конкурсах	0,25
10	Наличие плана развития библиотеки, издательская деятельность	0,25
11	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в библиотеке	0,25
12	Исполнение должностных обязанностей	0,25
	Максимальный балл	<b>5%</b>



8.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов, и т.д.)	0,25
9.	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями: Кол-во консультаций с детей; Кол-во консультаций родителей; Кол-во консультаций учителей –предметников, классных руководителей. Работа со страничкой на сайте. Пополнение сайта новыми материалами.	0,25
10.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей. Участие в общешкольных родительских собраниях. Публикация в СМИ (районный, республиканский, Российский уровень). Выпуск буклетов, памяток. Оформление информационных стендов.	0,25
11.	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Отсутствие замечаний по итогам проверок разных уровней	1%
Максимальный балл		5%

#### Приложение № 5

#### Показатели эффективности деятельности социального педагога

№	Показатели		Балл в %
1	Результативность профилактической работы с учащимися, отсутствие правонарушений.	<b>Ежемесячно</b>	<b>2%</b>
2.	Охват учащихся и их семей сопровождением социального педагога и эффективность работы: кол-во бесед с детьми; кол-во бесед родителями; кол-во посещенных семей.	<b>Ежемесячно</b>	<b>1%</b>
3.	Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и на внутришкольном контроле	<b>1 раз в полгода</b>	<b>3%</b>
4.	Активное участие в мероприятиях по сопровождению учебно-воспитательного процесса социальным педагогом: Кол-во посещенных уроков; Проведение совета профилактики.	<b>Ежемесячно</b>	<b>0,25</b>
5.	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	<b>1 раз в четверть</b>	<b>0,25</b>
6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов, и т.д.)	<b>Ежемесячно</b>	<b>0,25</b>
7.	Выступление на родительских собраниях.	<b>Ежемесячно</b>	<b>0,25</b>
8.	Работа со страничкой на сайте. Пополнение сайта новыми материалами.	<b>Ежемесячно</b>	<b>0,25</b>
9.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	<b>Ежемесячно</b>	<b>0,25</b>
10.	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	<b>Ежемесячно</b>	<b>0,5</b>

	исследовательской и проектной работе	Наставничество			
		Ведение личных сайтов			
		Наличие собственных авторских разработок.			
		Участие в инновационной, экспериментальной работе			
3.	Дополнительные показатели	Участие в конкурсах (художественно- творческая работа)			
		Участие в жюри по проверке работ ВПР, олимпиадных и других работ			
		Участие в организации и проведении ЕГЭ, ОГЭ в ППЭ			
		Исполнительская дисциплина (степень своевременности и качества предоставляемой информации, документов, отчетов)			
		Общественная деятельность ( профсоюзный комитет и др)			
		Наличие отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся на деятельность учителя			

#### Приложение №4

#### Показатели эффективности деятельности педагога- психолога

№	Показатели	Балл в %
1.	Результативность коррекционно - развивающей работы с учащимися. Снижение кол-во обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.	1%
2.	Охват учащихся психолого - педагогической поддержкой и эффективность работы: Кол-во тестирований, результат.	1%
3.	Результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между учащимися: отсутствие заявлений родителей, служебных расследований.	0,25
4.	Снижение количества учащихся, испытывающих психологические трудности при проведении учебно - воспитательного процесса	0,25
5.	Активное участие в мероприятиях по психологическому сопровождению учебно - воспитательного процесса: выступление на родительских собраниях; проведение МППК	0,25
6.	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения.	0,25
7.	Участие в инновационной деятельности	0,25

Оценочный лист труда учителя за \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

№	Критерий	Показатели	Пояснения	Баллы	
				Самооценка	Оценка комиссией
1.	Успешность учебной работы и внеурочной работы учителя по предмету, проводимой за рамками выполнения функций классного руководителя	Результативность промежуточной аттестации обучающихся и других форм внутришкольного контроля			
		Результативность участия в олимпиадах			
		Результативность участия в конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «BritishBulldog», «Золотое руно», «Пегас» и другие.			
		Результативность участия в исследовательской, проектной деятельности			
		Результативность участия в спортивных соревнованиях (для учителей физкультуры)			
		Результативность ( итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов и других независимых оценок качества знаний			
		Работа с одаренными обучающимися и со слабоуспевающими обучающимися			
		Внеклассные мероприятия по предмету (кружки и т.д.)			
2.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта и участие в методической, научно-	Проведение открытых уроков, «Мастер- классов» и др.			
		Участие в профессиональных конкурсах			
		Публикации в СМИ			
		Выступление на семинарах, педагогических советах, МО и т.д.			
		Взаимопосещение			

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Н.Н. Яковлева»  
г. Олекминска Республики Саха (Якутия)

678100 г. Олекминск, ул. Молодежная, 23, телефакс 4-13-56

[1school@olekma.sakha.ru](mailto:1school@olekma.sakha.ru)

ОГРН	ИНН	КПП	БИК	ОКПО	Лсч.
1031400992897	1421006553	142101001	049823000	23294116	03075210031

Приказ № 03-09/182 от 14.05.2019 г.

«Об утверждении Положения о премировании работников МБОУ «СОШ №1 им Н.Н. Яковлева»»

В соответствии с постановлением Главы Муниципального района «Олекминский район» от 29 марта 2019г. № 63 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Олекминского района», с решением собрания работников о принятии Положения о премировании работников МБОУ «СОШ №1 им Н.Н. Яковлева» протокол №1 от 25 апреля 2019г. утверждением положения о премировании работников МБОУ «СОШ №1 им Н.Н. Яковлева» Управляющим советом протокол №60 от 13 мая приказываю:

1. Утвердить Положение о премировании работников МБОУ «СОШ №1 им. Н.Н. Яковлева» г. Олекминска РС(Я).
2. Признать утратившим силу «Положение о выплате стимулирующей части оплаты труда МБОУ «СОШ №1 им. Н.Н. Яковлева» г. Олекминска РС(Я) приказ № 03-09/173.3 от 19.09.2017г.
3. До истечения срока письменного уведомления работников об изменении условий трудового договора применяются условия оплаты труда работников установленные до вступления в силу настоящего постановления.
4. Приказ вступает в силу и распространяется на правоотношения возникшие с 13 мая 2019г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Поропов И.К.