

Принято на общем собрании
трудового коллектива МБОУ СОШ №1
Протокол № 9
от 20.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1
Л.Я. Ильина



Л.Я. Ильина
20.08.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете

муниципального бюджетного образовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 1

имени Н.Н. Яковлева»

г. Олекминска Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения.

Управляющий совет МОУ СОШ № 1 является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного управления образованием.

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Положением об общеобразовательном учреждении;
- Решением правительства РФ;
- Уставом, нормативно- правовыми актами Олекминского района;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.1.1 определение основных направлений развития МОУ СОШ № 1.

1.1.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.1.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации.

1.1.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.1.5. Общественный контроль за рациональным использованием выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово- хозяйственной деятельности.

1.1.6. Контроль за соблюдением здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОУ.

1.1.7. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителям местного сообщества.

2. Компетенции (функции) Управляющего совета.

К полномочиям управляющего совета образовательной организации относятся:

- 1) Участие в разработке образовательной программы;
- 2) Утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;
- 3) Утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;
- 4) Привлечение средств для нужд образовательной организации;
- 5) Установление режима работы образовательной организации;
- 6) Содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) Осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные организации, а также к переводу их в другие образовательные организации;
- 9) Осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) Участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций;
- 11) Участие в осуществлении контроля качества общего образования;
- 12) Утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательной организации;

13) Разрешение конфликтных ситуаций.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. Совет создается в составе не менее 12 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

В управляющий совет входят:

- 4 представителя от родителей ОУ (должны быть представлены все ступени),

- Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

- Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.3. В состав Управляющего совета входят три представителя от обучающихся 9-11 классов (по одному от каждой параллели). Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на конференции совета старшеклассников, состоящей из делегатов всех классов третьей ступени.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников ОУ.

Общая численность членов Управляющего совета из числа работников ОУ, составляет 4 человека.

Количество членов Управляющего совета из числа работников ОУ не может превышать 1/3 от общего числа членов совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5. Порядок голосования утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

3.6. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов, в двухнедельный срок, проводятся довыборы на основании Положения о порядке выборов членов Управляющего совета МОУ СОШ № 1.

3.7. В состав Управляющего совета по должности входят директор ОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель ПК.

3.8. Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок, после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет список членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания. На первом заседании Управляющего совета избирается Председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.9. Избранные члены Управляющего совета в праве кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, окончивших данное ОУ, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением, представителей общественных организаций, науки, культуры, депутатов общественно- активных граждан.

После проведения процедуры кооптации новых членов, Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий при выбытии кооптированных членов Управляющего совета осуществляется дополнительная кооптация, в установленном для кооптации порядке.

После первого заседания полного состава Управляющего совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего совета в книге регистрации (реестре) управляющих советов муниципальных образовательных учреждений.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Директор, работники и обучающиеся ОУ не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущей документации члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку заседаний и протоколирование решений. А так же ведение документации Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседание совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а так же по инициативе Председателя, или по требованию Руководителя образовательного учреждения, по заявлению членов совета подписанному не менее 1/3 частью списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка, необходимые материалы доводятся до сведения членов совета за неделю до заседания секретарем Управляющего совета.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решение Управляющего совета об исключении обучающихся из ОУ принимаются в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). При отсутствии на заседании совета без уважительной причины обучающегося, его родителей не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении обучающегося.

5.3. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (50%+1 голос от числа присутствующих на заседании).

5.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол составляется секретарем совета в день его проведения. В протоколе указывается:

Место и время проведения совета;

Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; Повестка дня заседания совета;

Вопросы, поставленные на голосование и результаты голосования по ним; Принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за добросовестность составления протокола.

Постановления и протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены управляющего совета.

5.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

ОУ вправе компенсировать членам Управляющего совета расходы непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных ОУ за счет уставной, приносящей доход деятельности или из внебюджетных источников.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагаются на администрацию ОУ.

6. Комиссии Управляющего совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а так же для получения оперативной и объективной информации о деятельности ОУ, ОУ Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета.

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета. Инициировать проведение заседаний Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

7.1.2. Требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета, с правом совещательного голоса.

7.1.4. Представлять ОУ. в рамках компетенции Управляющего совета, на основании доверенности выдаваемой в соответствии с постановлением Совета в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения.

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- Пропуск более 2 заседаний подряд Управляющего совета без уважительной причины,
- Совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Управляющем совете,
- Совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

7.5. Решение о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

7.6. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.